

## **Wir suchen zur Personalvermittlung**

### **Mitarbeiter (m/w) in der Finanzbuchhaltung**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Tägliche Bearbeitung der Kontoauszüge
- Verrechnung für die Konzerngesellschaften (In-/Ausland)
- Umsatzsteuer und Meldewesen
- Zollbuchung
- Verbuchen von Kassen
- Monats- und Jahresabschlussarbeiten

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- einschlägige Berufserfahrung im Rechnungswesen, Bereich Sachkonten
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (insbesondere Excel)
- SAP/R3 Kenntnisse wünschenswert
- Englisch Kenntnisse in Wort und Schrift

Wir freuen uns auf kommunikative, teamorientierte und flexible Bewerber.

Ihre ausführlichen Unterlagen, wie Lebenslauf, Arbeitszeugnisse usw., senden Sie bitte mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

#### **KASA Personalleasing GmbH**

Ladestraße 3- 3a

28197 Bremen

Tel: 0421 526269-0

E-Mail: [bewerber@kasa-bremen.de](mailto:bewerber@kasa-bremen.de)