

Wir suchen zur Personalvermittlung

Kaufmännischer Angestellter (m/w) Logistik in Achim

Ihre Aufgaben:

- Assistenz des Niederlassungsleiters
- Administrative Tätigkeiten im Bereich Personal
- Erstellen von Abrechnungen
- Materialeinkauf und Disposition
- Prozessoptimierung im Lagerbereich
- Erstellen und Führen von Listen, Statistiken
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Ansprechpartner für Kunden
- Beschwerdemanagement
- Begleitung der operativen Vorgänge
- Erarbeitung von Arbeits- und Betriebsanweisungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Speditionskaufmann/-frau oder ähnlich
- Berufserfahrung in der Logistik
- Wünschenswert QM Kenntnisse, Zertifizierungen
- Gute Kenntnisse in MS-Office
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir freuen uns auf kommunikative, teamorientierte und flexible Bewerber.

Ihre ausführlichen Unterlagen, wie Lebenslauf, Arbeitszeugnisse usw., senden Sie bitte mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

KASA Personalleasing GmbH

Ladestraße 3- 3a

28197 Bremen

Tel: 0421 526269-0

E-Mail: bewerber@kasa-bremen.de