

## **Wir suchen zur Personalvermittlung**

### **Steuerfachangestellte (m/w)**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Betreuung der Mandanten in steuerlichen Angelegenheiten
- Erstellung bzw. Vorbereitung von Steuererklärungen, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Erstellung der laufenden Buchhaltung der Mandanten
- Bilanzbuchhaltung

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Steuerfachangestellten/en
- Mehrere Jahre Berufserfahrung in den oben genannten Bereichen
- DATEV - Kenntnisse wünschenswert
- Gute MS-Office Kenntnisse

Wir freuen uns auf kommunikative, teamorientierte und flexible Bewerber.

Ihre ausführlichen Unterlagen, wie Lebenslauf, Arbeitszeugnisse usw., senden Sie bitte mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

#### **KASA Personalleasing GmbH**

Ladestraße 3- 3a

28197 Bremen

Tel: 0421 526269-0

E-Mail: [bewerber@kasa-bremen.de](mailto:bewerber@kasa-bremen.de)