

Wir suchen zunächst im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung mit Option auf Übernahme

Buchhalter (m/w)
in Quakenbrück

Ihre Aufgaben:

- Rechnungsprüfung / Rechnungsabstimmung
- Kontierung und Buchung von Ein- und Ausgangsrechnungen
- Fakturierung
- Unterstützung beim Monatsabschluss
- Allgemeine Verwaltungs- und Bürotätigkeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellte/n oder Industriekaufrau/-mann
- Mehrjährige Berufserfahrung im Rechnungswesen
- Grundkenntnisse in Steuerfragen
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- SAP Kenntnisse wünschenswert
- Gute Englisch Kenntnisse in Wort und Schrift

Wir suchen für die Position eine strukturierte, kommunikative, teamorientierte und durchsetzungsstarke Persönlichkeit mit fundierter Fachkompetenz und Initiative.

Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit Angabe Ihres frühestem möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

KASA Personalleasing GmbH
Ladestraße 3- 3a
28197 Bremen
Tel: 0421 526269-0
E-Mail: bewerber@kasa-bremen.de